PLATINUM CREDIT LTD
There when you need us

SHERIA NA MASHARTI YA USSD
MASHARTI YA JUMLA YA USSD

1. MAKUBALIANO

1.1 Makubaliano haya yanaeleza sheria na masharti kamili (hapa yanajulikana kama "Sheria ana Masharti") yatakayohusu huduma ya malipo kwa njia ya simu ya Platinum Credit (U) Limited (kuendelea mbele itajulikana kama PCUL).

1.2 Sheria na Masharti haya, pamoja na marekebisho au mabadiliko yoyote, yataanza kutumika kuanzia tarehe ya kuchapishwa kwake.

2. UFAFANUZI

2.1 Katika Sheria na Masharti haya, maneno na misemo ifuatayo ina maana zifuatazo:

2.1.1 "PCL," "PCUL" maana yake ni Platinum Credit Limited Uganda;

2.1.2 "Ofisi ya Marejeleo ya Mikopo" maana yake ni ofisi iliyosajiliwa kisheria kukusanya na kurahisisha ushirikishwaji wa taarifa za wakopaji;

2.1.3 "Mkopaji" inamaanisha mtu ambaye kwa ombi lake PCUL itatoa mkopo.

2.1.4 "Kituo cha Simu" kinamaanisha kituo cha simu cha PCUL

2.1.5 "Vifaa" vinajumuisha simu yako ya mkononi na/au vifaa vingine ambavyo vinapounganishwa pamoja vinakuwezesha kufikia jukwaa la mkopo la mtandaoni la PCUL.

2.1.6 "LBF" inamaanisha Logbook Finance, maana yake ni mkopo ambayo dhamana yake ni hati ya umiliki wa gari.

2.1.6.1 "Pesa ya Dharura ya LBF" ni bidhaa ya mkopo wa ziada au dharura inayokuruhusu kukopa kiasi cha ziada cha mkopo sawa na kiasi cha malipo yako ya kila mwezi hadi kiwango cha juu cha UGX 3,000,000 kwa lengo la kulipa malipo yako yanayodaiwa.

2.1.6.2 "Mchakato wa kubadilisha deni wa LBF" ni uingizwaji wa dhima ya deni iliyopo na dhima nyingine ya deni chini ya masharti tofauti ambayo yatahusiana sana na kiasi cha mkopo na muda. Kwa mfano, ikiwa una mkopo sasa hivi na umelipa kiwango cha chini cha 1/4 ya muda wa mkopo, unaweza kuomba mkopo mwingine wenye dhamana sawa ambapo deni lililopo litalipwa na mkopo mpya kuundwa. Tofauti itaelezwa kwako.

2.1.7 "Bidhaa" maana yake ni mikopo mbalimbali inayotolewa na PCUL;

2.1.8 "Ombi" inamaanisha maagizo yaliyopokelewa na PCUL kutoka kwako au yanayodhaniwa kutoka kwako kupitia mfumo, na kwa ombi hilo, PCUL ina mamlaka ya kutekeleza hatua husika;

2.1.9 "Huduma" zitajumuisha aina yoyote ya huduma za kifedha au bidhaa ambazo PCUL inaweza kukupa kwa mujibu wa Mkataba huu na unavyoweza kujiandikisha mara kwa mara, na neno "huduma" litatafsiriwa ipasavyo;

2.1.10 "Makubaliano ya usalama" ni makubaliano ya dhamana ambayo yanajumuisha wajibu wa kisheria, halali, wa lazima, na unaoweza kutekelezwa kwa mkopaji na yataendelea kuwa halali kwa kila sehemu ya mali iliyowekwa kama dhamana;

2.1.11 “Mali iliyowekwa kama dhamana” ni mali au dhamana inayotumika kama usalama wa mkopo;

2.1.12 “SMS” maana yake ni huduma ya ujumbe mfupi unaojumuisha ujumbe wa maandishi unaotumwa kutoka simu moja hadi nyingine;

2.1.13 “Mfumo” maana yake ni jukwaa la kielektroniki la ukopeshaji la PCUL na programu ya mawasiliano kwa madhumuni ya huduma hizi;

2.1.14 “Ada za muamala” inajumuisha ada ya huduma ya mkopo, ada ya kuendeleza mkopo, ada ya usimamizi wa mkopo, na ada nyingine yoyote inayotozwa kwa matumizi ya huduma hizi kama ilivyochapishwa na PCUL kwenye tovuti yake au kwa njia nyingine yoyote itakayoamuliwa na PCUL kwa hiari yake pekee. Ada za muamala zinaweza kubadilika wakati wowote kwa uamuzi wa PCUL.

2.1.15 “Sisi, yetu na kwetu” inamaanisha PCUL na inajumuisha warithi na wakabidhiwa wa PCUL;

2.1.16 “Wewe na yako” inamaanisha mkopaji na inajumuisha wawakilishi wa kibinafsi wa mkopaji;

2.1.17 “Sheria na Masharti ya USSD” inamaanisha Sheria na Masharti haya ya USSD.

2.1.18 Neno "mkopaji" litajumuisha jinsia ya kiume na ya kike, pamoja na taasisi za kisheria.

2.1.19 Maneno yanayoashiria umoja yatajumuisha wingi pale muktadha unaporuhusu, na kinyume chake.

2.1.20 Vichwa katika Masharti na Vigezo hivi vimetolewa kwa madhumuni ya urahisishaji tu na havitaathiri tafsiri ya Mkataba huu.

3. KUKUBALI SHERIA NA MASHARTI

3.1 Kabla ya kutuma ombi kwa bidhaa za PCUL kwenye mfumo wetu, unapaswa kwanza kusoma kwa makini na kuelewa Sheria na Masharti haya ambayo yatasimamia matumizi na uendeshaji wa mfumo wetu na bidhaa na huduma zinazoweza kufikiwa;

3.2 Baada ya hapo, utahitajika kujiandikisha kwenye mfumo wetu.

3.3 Kwa kuendelea na usajili, unakubali kwamba umekubali Sheria na Masharti yetu kwenye tovuti yetu rasmi.

3.3.1 Zaidi ya hayo, utachukuliwa kuwa umesoma, umeelewa na umekubali Sheria na Masharti haya kwa kufuata maongozi yote na kukamilisha hatua za ombi la muamala;

3.4 Kwa kufikia mfumo wetu na kukamilisha ombi, unakubali kutii na kufungwa na Sheria na Masharti haya na unathibitisha kuwa Sheria na Masharti haya hapa chini hayana upendeleo kwa haki yoyote ambayo PCUL inaweza kuwa nayo kuhusiana na huduma au bidhaa zinazotolewa katika Sheria au vinginevyo.

3.5 Mkopaji anakubali kwamba anaelewa kikamilifu masharti ya Mkataba huu na ameingia kwa hiari kwa manufaa yake mwenyewe.

3.6 Kwa kukubali Sheria na Masharti haya, unaidhinisha PCUL kufikia historia yako ya mkopo kutoka kwa Ofisi ya Marejeleo ya Mikopo iliyosajiliwa.

3.7 Sheria na Masharti haya yanaweza kurekebishwa au kubadilishwa na PCUL mara kwa mara, na kukamilika kwa maombi pamoja na kuendelea kutumia huduma hii kunamaanisha kuwa unakubali kufungwa na masharti yoyote yaliyorekebishwa au mabadiliko hayo.

4. USAJILI

4.1 Mfumo wetu unakuhitaji ujisajili kwa kupiga *249# na kuunda akaunti nasi ili uweze kupata bidhaa zetu mbalimbali;

4.2 Unakubali kuwajibika kwa kudumisha usiri wa manenosiri yako au vitambulishi vingine vya akaunti unavyochagua na shughuli zingine zote zinazofanyika kwenye kifaa chako.

4.3 Kwa kujiandikisha au kutumia mfumo wetu vinginevyo, umesoma na kuelewa Sheria na Masharti yetu ya usajili kwenye tovuti yetu rasmi na kukubali kufungwa na Sheria na Masharti haya;

4.4 Unakubali na kuidhinisha PCUL kupata na kuchakata taarifa zako za kibinafsi zilizomo katika NIRA kutoka kwa Serikali ya Uganda na unakubali zaidi na kuridhia ufichuzi na utoaji wa taarifa hizo za kibinafsi na Serikali ya Uganda kwa PCUL.

4.5 Kwa hili unaidhinisha PCUL kufikia taarifa yoyote inayopatikana ili kutathmini ombi lako, na pia unaipa PCUL ruhusa ya kusajili maelezo ya mwenendo wako wa akaunti yako ya mkopo kwa Ofisi yoyote ya Marejeleo ya Mikopo, na unakubali kuacha madai yoyote ambayo unaweza kuwa nayo dhidi ya PCUL kuhusiana na ufichuzi huo.

4.6 PCUL inahifadhi haki ya kuomba maelezo zaidi kutoka kwako yanayohusu ombi lako la huduma au bidhaa za PCUL. Kukosa kutoa maelezo kama hayo ndani ya muda unaohitajika na PCUL kunaweza kusababisha PCUL kukataa ombi lako la mkopo.

4.7 Ikiwa hukubali Sheria na Masharti haya yote ya Usajili, basi hupaswi kuendelea na usajili;

4.8 Baada ya usajili kufanikiwa, unashauriwa kusoma na kujifahamisha na sheria na masharti ya kila bidhaa kwani utawajibika kuyazingatia.

5. ADA, MALIPO NA KODI

5.1 Unakubali kulipa ada zote, kamisheni, gharama na malipo mengine yanayohusiana na matumizi ya mfumo wetu na/au gharama zozote ambazo PCUL imepata au itapata katika juhudi za kupata marejesho ya mkopo wowote uliotolewa hapa, ikiwa ni pamoja na lakini sio tu kwa yafuatayo:

5.1.1 Gharama za kisheria ambazo zinaweza kujumuisha malipo ya wakili na mteja na gharama na ada zinazotumika katika katika mashauri yoyote ya kisheria, usuluhishi au taratibu nyingine zinazotokana na au kuhusiana na akaunti yako ya mkopo.;

5.1.2 Kamisheni kwa viwango ambavyo PCUL itaamua mara kwa mara;

5.1.3 Malipo na gharama nyingine ikiwa ni pamoja na lakini sio tu ada za akaunti, gharama za posta, kebo, simu, kodi, ushuru na makato mengine.

5.2 Malipo yote utakayofanya kuhusiana na Sheria na Masharti haya yatakokotolewa bila kujumuisha kodi yoyote inayokuhusu. Ikiwa kodi yoyote inalipwa kuhusiana na malipo hayo, lazima ulipe PCUL kiasi cha ziada sawa na malipo hayo yakizidishwa na kiwango kinachofaa cha kodi.

6. VIFAA VYA MKOPESHAJI NA MAJUKUMU YA MKOPESHAJI

6.1 Kwa gharama yako mwenyewe, utatoa na kutunza vifaa vyako ili kuhakikisha vinafanya kazi kwa usalama na ufanisi kwa madhumuni ya kupata huduma za mfumo wetu.

6.2 Utawajibika kuhakikisha vifaa vyako vinafanya kazi ipasavyo. PCUL haitahusika na makosa au hitilafu yoyote inayosababishwa na hitilafu ya vifaa vyako, wala haitawajibika kwa virusi vya kompyuta au matatizo yanayohusiana na matumizi ya mfumo wetu.

6.3 Utazingatia maagizo, taratibu, na masharti yote yaliyomo kwenye Sheria na Masharti haya pamoja na taarifa na/au hati zozote zinazotolewa na PCUL kuhusu matumizi ya mfumo wetu.

6.4 Unakubali na kutambua kuwa utawajibika kikamilifu kwa usalama na matumizi sahihi ya vifaa vyako. Utahakikisha kuwa vifaa vyako havifiki mikononi mwa mtu asiyeidhinishwa. PCUL haitawajibika kwa hasara yoyote itakayosababishwa na mtu mwingine anayepata ufikiaji wa vifaa vyako.

6.5 Utaarifu PCUL mara moja kupitia Kituo cha Simu kwa nambari 0200300500 ikiwa una sababu ya kuamini kuwa kifaa chako kimetumika kukamilisha muamala kwa njia ya ulaghai bila idhini yako. Hata hivyo, PCUL haitawajibika kwa ukiukaji huo usioidhinishwa.

7. KUONDOLEWA KWA DHIMA

7.1 PCUL haitawajibika kwa hasara yoyote inayokupata endapo mfumo utaathirika au kutopatikana kutokana na hitilafu ya vifaa vyako au hali nyingine yoyote iliyo nje ya udhibiti wa PCUL ikiwa ni pamoja na, bila kizuizi, matukio ya dharura yasiyoweza kudhibitiwa au kosa, katizo, ucheleweshaji au kutopatikana kwa mfumo wetu, mashambulizi ya kigaidi au vitendo vya maadui, hitilafu za vifaa, kukatika kwa umeme, hali mbaya ya hewa au anga, na hitilafu ya mifumo yoyote ya mawasiliano ya umma au binafsi.

7.2 PCUL haitawajibika kwa hasara au uharibifu wowote utakaoupata kutokana na au kuhusiana na:

7.2.1 Kushindwa, kuharibika, kukatika au kutopatikana kwa kifaa chako;

7.2.2 Matumizi yoyote ya udanganyifu au haramu ya jukwaa la mkopo wa mtandaoni au vifaa vyako;

7.2.3 Kushindwa kwako kuzingatia Sheria na Masharti haya na hati au taarifa yoyote iliyotolewa na PCUL kuhusiana na matumizi ya mfumo wetu.

7.3 Dhamana na wajibu wowote unaodokezwa na sheria unafutwa kikamilifu kwa kadri sheria Inavyoruhusu.

8. MALI YA AKILI NA HAKI MILIKI

8.1 Unakubali kuwa mali ya akili na haki miliki kwenye mfumo wetu (na marekebisho yoyote, masasisho au uboreshaji ya mara kwa mara) na hati zote zinazohusiana ambazo PCUL inakupatia kupitia mfumo au kwa njia nyingine zinamilikiwa na PCUL. Hutaruhusiwa kukiuka haki hizo za mali ya akili na haki miliki. Hupaswi kunakili, kuzalisha upya, au kwa njia yoyote kuharibu mfumo na hati zinazohusiana bila idhini ya maandishi ya awali kutoka kwa PCUL.

9. MAOMBI YAKO

9.1 Maombi yote yanayopokelewa kutoka kwa kifaa chako, yanayofanywa kwa kupiga *249#, yatachukuliwa kuwa yametekelezwa na wewe.

9.2 Unatoa mamlaka isiyoweza kubatilishwa kwa PCUL kuchukua hatua kwa maombi yote yanayopokelewa kutoka kwako kupitia mfumo wake na kukuwajibisha ipasavyo.

9.3 PCUL inahifadhi haki na ina mamlaka ya kukubali na kutekeleza ombi lolote, hata kama ombi hilo halijakamilika au lina utata kwa sababu yoyote ile, ikiwa kwa hiari yake kamili,

PCUL inaamini kuwa inaweza kusahihisha taarifa isiyokamilika au yenye utata katika ombi hilo bila ya haja ya kurejea kwako;

9.4 PCUL itachukuliwa kuwa imetekeleza majukumu yake ipasavyo na kukamilisha wajibu wake kwako, hata kama ombi hilo lilianzishwa, kutumwa, au kuwasilishwa kimakosa au kwa njia ya udanganyifu. Utawajibika kwa maelekezo yoyote ambayo PCUL itatekeleza ikiwa PCUL inatenda kwa nia njema kwa imani kwamba maelekezo hayo yametumwa na wewe.

9.5 PCUL, kwa uamuzi wake kamili, inaweza kukataa kutekeleza ombi lako kwa sehemu au kwa ujumla hadi uchunguzi zaidi ufanyike au uthibitisho wa ziada (iwe kwa maandishi au vinginevyo) upokewe kutoka kwako.

9.6 Unakubali kuiachia huru na kufidia PCUL dhidi ya madai, hasara, uharibifu, gharama, na matumizi yoyote yanayotokana au yanayohusiana kwa njia yoyote na hatua ya PCUL kutekeleza kwa sehemu au kwa ujumla ombi lako (au kushindwa kutumia) mamlaka iliyopewa.

9.7 Unakubali kwamba PCUL haitawajibika kwa muamala wowote, shughuli yoyote, au tukio lolote kwenye kifaa chako, iwe umetenda kwa upurukushani au la.

9.8 PCUL ina mamlaka ya kutekeleza maagizo yoyote yanayohusiana na akaunti yako ya mkopo kama inavyohitajika na amri yoyote ya mahakama au mamlaka yoyote inayostahili chini ya sheria zinazotumika.

9.9 Iwapo kutatokea mgongano kati ya masharti yoyote ya ombi lolote ulilotuma kwa PCUL na Sheria na Masharti haya, basi Sheria na Masharti haya yatatangulia kwa idhini maalum ulizotoa.

FEDHA ZA HARAKA ZA LBF

10.1 Mkopo

10.1.1 Mikopo inayotolewa chini ya fedha za haraka za LBF itategemea mkopo wa awali wa LBF na itawekwa dhamana kwa mali iliyopo, hadi mikopo yote miwili ilipwe kikamilifu.

10.1.2 Iwapo kutatokea kushindwa kulipa mkopo wa fedha za haraka za LBF, taratibu za kawaida za ukusanyaji zilizowekwa kwa mkopo wa awali wa LBF zitatumika.

10.1.3 Kiasi cha chini zaidi cha mkopo huu ni Ugx 400,000, na kiasi cha juu zaidi ni Ugx 3,000,000.

10.1.4 Ada ya kuchakata mkopo huo ni 10% na italipwa mapema kabla ya kutolewa kwa mkopo.

10.1.5 Ada ya stempu ya Ugx 15,000 italipwa.

10.1.6 PCUL ina haki ya kurekebisha notisi ya awali kwa Msajili wa Haki za Dhamana ili kujumuisha kiasi cha mkopo wa fedha za haraka kilichotolewa kupitia USSD.

10.1.7 Malipo yatafanyika kupitia simu, na ada ya mtandao ya Ugx 390 italipwa.

10.2 Muda wa Mkopo

10.2.1 Muda wa juu kabisa wa mkopo wa fedha za haraka za LBF ni mwezi moja.

11. Dhamana

11.1. Mkopaji ametoa dhamana iliyoelezwa hapo juu mahsusi ili kupata mkopo na iwapo atashindwa kulipa, Mkopeshaji atatumia haki yake ya kukamata na kutambua dhamana bila kurejea mahakamani na kurejesha sehemu yoyote ya mkopo ambayo haijalipwa pamoja na gharama zote ikiwa ni pamoja na, lakini haijakomea kwa, ada zilizoongezeka pamoja na adhabu, riba yoyote iliyoongezeka, gharama za utekelezaji, ada zinazotokezea wakati wa kurejesha na/au gharama za kisheria.

11.2. Vifaa vyote vya mkopo vitaunganishwa na dhamana iliyotozwa hapo awali, hadi vifaa vyote viwili vitakapolipwa kikamilifu.

12. Kushindwa Kulipa Mkopo

12.1 Ikiwa mkopaji atashindwa kutuma malipo ya kila mwezi kwa tarehe iliyokubalika kuwa ya mwisho, basi atazingatiwa kuwa ameshindwa kulipa mkopo.

12.2 Iwapo mkopaji atashindwa kulipa mkopo wowote mwingine aliopewa pamoja na mkopo huu wa Logbook, PCUL ina haki ya kutekeleza haki za kulipa na kushikilia dhamana yoyote inayomilikiwa na Kampuni wakati wa tukio kama hilo la kushindwa kulipa mkopo.

13. Ukombozi

Iwapo dhamana imezuiliwa na PCUL kwa sababu ya mkopaji kushindwa kulipa mkopo, au ukiukaji wa masharti yoyote ya mkataba huu, Mkopaji anaweza tu kukomboa dhamana baada ya malipo kamili ya kiasi ambacho hakijalipwa, na gharama zingine zozote zitakazopatikana kama inavyoagizwa na PCUL, lakini mkopaji atapoteza haki ya kukomboa dhamana ikiwa PCUL imeanzisha utaratibu wa kupiga mnada dhamana hiyo na kuuza dhamana hiyo ili kurejesha kiasi chochote kilichosalia cha mkopo.

14. Kulipa Mkopo Kabla ya Kumalizika kwa Muda wa Mkopo.

14.1. Mkopaji ana haki ya kulipa mkopo kabla ya kumalizika kwa muda wa mkopo, na katika hali hiyo, Mkopaji ataomba nukuu ya malipo kutoka kwa Mkopeshaji ambayo itakuwa na kiasi ambacho mkopaji anawajibika kulipa wakati huo wa malipo ya mapema. Iwapo mkopo utalipwa mapema, mkopaji **HATATOZWA** ada za malipo ya mapema.

14.2. Nukuu ya malipo ya mapema itakuwa halali kwa muda maalum na mkopaji anajitolea kulipa kiasi kilichonukuliwa ndani ya muda uliotajwa, na kushindwa kwake kunamaanisha kwamba mkopo na malipo yake yataendelea kama kawaida.

14.3. Mkopaji atatozwa UGX 20,000/= kwa kila nukuu ya malipo ya mpema iliyotolewa.

15. Uwakilishi na udhamini

Ambapo gari limetolewa kama dhamana, mkopaji anaahidi:

15.1 Thibitisha kuwa Mkopaji ndiye mmiliki wa gari lililotumika kupata huduma ya mkopo na gari linalohusika;

15. 2 Kuidhinisha PCUL kuweka tahadhari na ada kwa gari husika kwa muda wote mkopo u takaposalia bila kulipwa.

15.3 Kuweka na kutunza gari katika sura na hali nzuri (Uchakavu kidogo tu utakubalika) na atawajibika kikamilifu kwa hasara au uharibifu wowote ule utakaotokea;

15.4 Kutohamisha au kuweka rehani gari lililotajwa wakati wa muda wa mkopo

15.5 Lipa kwa wakati leseni, ushuru, ada na malipo yote ya usajili wakati zinapohitajika.

15.6 Hakikisha kuwa kifaa cha kutambua eneo la gari linalotumika kama dhamana hakijaibiwa na/au kuharibiwa na: Iwapo gari halitatumika kwa muda wowote wa mkopo, Mkopaji ataarifu PCUL kuhusu tarehe mahususi, na kupanga na kuhakikisha kuwa Gari hilo linashikiliwa kwenye yadi iliyoidhinishwa.

15.6.1 Iwapo kifaa cha kutambua eneo la gari kitakuwa na hitilafu ya kiufundi ndani ya muda wa makubaliano haya ya mkopo, PCUL na mtoa huduma wa kifaa cha kufuatilia eneo la gari watawasiliana na mkopaji. Ni jukumu la mkopaji kushirikiana na PCUL na mtoa huduma ili kuhakikisha kuwa gari linawasilishwa kwa mtoa huduma ili kutatua tatizo, na kurejesha mawimbi ya mawasiliano katika hali ya kawaida. Iwapo mkopaji atashindwa kushirikiana, PCUL (u) itaanzisha taratibu za kutwaa tena gari lililoathiriwa baada ya saa 24 kutoka kwa wakati wa arifa, ili kuhifadhiwa kwenye yadi iliyoteuliwa kwa gharama ya Mkopaji.

15.6.2 Mkopaji hataruhusu kifaa cha kutambua eneo la gari kusakinishwa kwenye gari isipokuwa kama Mkopaji amekubali ipasavyo masharti ya mkataba wa kutoa mkopo.

15.6.3 Mkopaji atalipa ada za kifaa cha kutambua eneo la gari, ambazo ni UGX 75,000 (Shilingi Elfu Sabini na Tano) kwa Mwezi kwa kila dhamana kwa ajili ya ulipaji wa mkopo uliotolewa na kwamba ada hizi zitajumuishwa katika kila awamu ya mwezi inayolipwa na Mkopaji katika kipindi chote cha mkopo. 4.6.4 Baada ya kukamilika kwa mkopo, Mkopaji atawasilisha gari mara moja kwa ajili ya kuondolewa kwa kifaa cha kutambua eneo la gari kilichowekwa wakati alipopewa mkopo.

15.6.5 Iwapo mkopaji atashindwa kuwasilisha gari kwa ajili ya kuondolewa kwa kifaa cha kulitambua ndani ya siku 30 kuanzia tarehe ya kukamilika kwa mkopo, mkopaji atawajibika kulipa UGX 650,000/= ikiwa ni gharama ya kifaa hicho kabla ya PCUL kuondoa tahadhari yake kwenye gari hilo.

15.6.6 Mkopaji atatozwa Ada za bima ya maisha ya Mkopo kwa kiasi cha 0.30% ya jumla ya kiasi cha mkopo kwa masharti ya mkopo unaodumu kati ya miezi 1-12, au 0.40% ya jumla ya kiasi cha mkopo kwa masharti ya mkopo unaodumu zaidi ya miezi 12, kulingana na masharti inayotumika.

15.6.7 Inaeleweka na kukubaliwa kuwa gharama za uanzishaji wa mkopo isipokuwa ada ya bima ya maisha ya mkopo ambayo itakatwa wakati wa malipo, zitarekodiwa kama gharama kwenye mizania na kulipwa pole pole kwa kipindi cha mkopo.

15.6.8 PCUL inaweza, wakati wa muda wa Mkopo, kuchukua hatua kwa niaba ya mkopaji katika kushughulika na mtoa huduma yoyote wa bima, kuwasilisha faili, kufuatilia au kulipa ada zozote za bima au madai ambayo PCUL inaweza kwa uamuzi wake wa pekee na kabisa itaona kuwa ni muhimu na kutumia mapato yoyote ya bima kulipa kiasi chochote ambacho Mkopaji anadaiwa na PCUL.

16. Bima.

16.1 Mkopaji anajitolea kuhakikisha kuwa dhamana ina bima kwa muda wote wa mkopo.

16.2 Mkopaji anajitolea kuidhinisha PCUL kama mnufaika mkuu wa malipo yoyote yanayotokana na dai la bima linalohusiana na gari linalotumika kama dhamana.

16.3 Baada ya kukamilika kwa bima yoyote, Mkopaji, ndani ya siku saba baada ya muda huo kuisha, atawasilisha kwa PCUL ushauri muhimu wa usasishaji, na iwapo atakosa kufanya hivyo, PCUL itakuwa na uhuru wa kutekeleza bima hiyo kupitia kwa mawakala wake wa bima walioteuliwa kwa gharama ya Mkopaji bila kurejelea zaidi Mkopaji na kutoa pesa kutoka kwa akaunti ya Mkopaji ili kugharamia kiasi chochote kilicholipwa na PCUL.

16.4 PCUL itastahiki manufaa kamili ya Sera ya Bima ikiwa ni pamoja na malipo ambayo yanaweza kuwa hayajalipwa katika kipindi chochote. Pesa zozote zitakazopokelewa kwa mujibu wa bima kama hiyo zitatumika kwa uamuzi wa PCUL katika kubadilisha au kurejesha hasara au uharibifu wowote. Manufaa hayo pia yatatumika kufuta pesa ambazo PCUL itakuwa inadai Mkopaji wakati huo chini ya makubaliano haya.

16.5 Mkopaji hatatumia gari wala kuruhusu litumike kwa madhumuni yoyote ambayo hayaruhusiwi na sheria na masharti ya Sera ya Bima wala kuruhusu kufanywa kitendo au jambo lolote ambalo kwa sababu hiyo Sera ya Bima inaweza kubatilishwa.

17. Kufuta Sera ya Bima.

17.1. Ikiwa sera ya bima ni halali na Mkopaji anataka bima inayoweza kugharamia hasara za aina zozote kughairiwa, baada ya ulipaji kamili wa mkopo, kughairiwa kutafanyika ndani ya muda unaoruhusiwa na mtoa bima, kughairiwa kutafanywa na mchakato wa kurejesha pesa kwa mkopaji utafanywa kulingana na sheria na masharti ya sera ya bima.

17.2. PCUL inasalia na haki ya kughairi sera ya bima endapo kesi za mnada zitaanza kama matokeo ya Mkopaji kukosa kulipa mkopo. Katika hali kama hiyo, marejesho yoyote yaliyofanywa na mtoa bima yatatumika kwa ajili ya ulipaji wa mkopo. Ikiwa Mkopaji atakomboa dhamana kabla yake kupigwa mnada, lakini baada ya hatua za kughairiwa zimekamilika, mkopaji atalazimika kununua bima inayoweza kugharamia hasaara za aina zozote kwa muda uliosalia wa kulipa mkopo, kabla ya kutolewa kwa dhamana kwa Mkopaji.

18. Kiwango cha Riba na Ukokotoaji wa Riba

Jumla ya riba inayotozwa kwenye mkopo huhesabiwa kwa kiwango kisichobadilika cha 4% kila mwezi kwa msingi wa kiasi cha awali cha mkopo pamoja na pesa zilizorekodiwa kama gharama kwenye mizania (inapohitajika) kulingana na muda wa mkopo unaotumika. Kwa mujibu wa Viwango vya Kimataifa vya Kuripoti Taarifa za Fedha (IFRS) vinavyokubalika kimataifa, ulipaji wa mkopo wa awali na wa riba kwenye ratiba ya urejeshaji wa mkopo utakokotolewa kwa msingi wa kiwango sawa cha riba cha kupungua/kushuka hadi kiwango cha juu cha 6.64% kulingana na muda wa mkopo, ambao utakuwa msingi wa kukokotoa kiasi ambacho hakijalipwa wakati wa malipo ya mapema.

19. Riba husika ya nyongeza na ada za benki zilizoongezeka

19.1 Baada ya kushindwa kulipa mkopo, riba ya nyongeza ya asilimia 0.33% itatozwa kwa kiasi ambacho hakijalipwa kila siku hadi pale mkopaji atakapolia pesa zote anzaodaiwa.

19.2 Kwa akaunti za muda uliopita, riba ya nyongeza ya 0.33% itatozwa kwa kiasi ambacho hakijalipwa kila siku hadi kiwango isiyozidi robo ya muda wa awali wa mkopo.

19.3. Pale ambapo hundi/hati rasmi iliyotolewa na Mkopaji imekataliwa, Mkopaji atalazimika kurejesha malipo halisi ya benki za Ush 100,000/= ambazo PCUL itakuwa imegharamia kwa kila hundi/hati rasmi ambayo ilikataliwa.

19.3.1 Kwa hivyo, PCUL itakuwa na haki ya kumiliki tena na kuuza gari/dhamana kwa namna a mbayo inakubalika na sheria na Mkopaji ana wajibu wa kushirikiana ipasavyo.

19.3.2 Baada ya kutwaa tena gari, PCUL itasitisha kwa muda uwekaji benki wa hundi/vyombo vilivyo chini ya ulinzi wake hadi akaunti ya mkopo itakaporatibiwa au kulipwa kikamilifu.

20. Uhifadhi na Utoaji wa Hundi Zilizotolewa

20.1 Mkopaji atampatia Mkopeshaji hundi zilizotiwa saini hadi tarehe za mbele. Hundi hizo zitakuwa sawa na idadi ya awamu za mkopo. Mkopaji atamruhusu Mkopeshaji kuweka hundi hizo benkini ifikapo tarehe ambayo malipo ya awamu yanadaiwa.

20.2 Katika tukio ambalo Mkopaji hataki kuwekewa benkini hundi zilizotolewa wakati malipo ya awamu yanapolipwa, atampa Mkopeshaji notisi ya maandishi ya siku 3 za kazi akieleza nia hii, na Mkopaji ataendelea kufanya malipo kwa kutumia njia mbadala kama zilivyotolewa na Mkopeshaji, kushindwa kwake ambapo Mkopeshaji ataweka hundi hiyo benkini tarehe ambayo awamu inadaiwa. Uthibitisho wa malipo utawasilishwa kwa PCUL kabla ya saa nne asubuhi ya siku ambayo mkopo unapaswa kulipwa.

20.3 Baada ya malipo ya kiasi cha mkopo wa ufadhili mpya wa USSD LBF kilichofadhiliwa upya, mkopaji lazima ndani ya siku 7 za kazi awasilishe hundi mpya kulingana na ratiba mpya ya mkopo, na iwapo atashindwa kufanya hivyo, PCUL itatwaa tena dhamana/mali, na gharama halisi ya kutwaa tena italipwa na mkopaji.

20.4 Katika tukio ambalo mkopaji atashindwa kulipa, mchakato wa kawaida wa makusanyo kulingana na sheria na masharti ya mkopo wa LBF utatumika.

20.5 Baada ya kukamilisha/au kumaliza kulipa mkopo, mkopaji atahitajika kuchukua (yeye binafsi) hundi zozote ambazo hazijatumika ndani ya siku 30 za kazi kuanzia tarehe ya kukamilika kwa malipo/makubaliano kamili. Baada ya kupokea hundi ambazo hazikutumiwa, mkopaji ataziharibu; PCUL haitawajibikia hasara yoyote, madai au uharibifu kutoka au kwa mtu yeyote ikiwa hundi hizi zitatumika kwa ulaghai.

20.6 Ikiwa siku 30 za kazi zilizotajwa hapo juu zitapita bila mkopaji kuchukua hundi ambazo hazijatumika, PCUL itakuwa na haki ya kuharibu hundi hizo ili zisitumike.

21. Uondoaji wa tahadhari.

21.1 Baada ya kutimizwa kwa taratibu zote zilizowekwa chini ya mkopo, ikijumuisha ada za UGX 76,000/= za kuondoa tahadhari, na baada ya uthibitisho wa PCUL kwamba Mkopaji ametii kifungu cha 4.6.4 au 4.6.5 cha makubaliano haya, kwa vyovyote vile itatumika, PCUL itaondoa tahadhari dhidi ya Logbook ndani ya siku 7 (saba) za kazi kutoka siku ya kutekeleza agizo hilo.

21.2 Kipindi kilichotajwa katika Kifungu cha 8.1 hapo juu hakitatumika ikiwa uondoaji utacheleweshwa kwa sababu zilizo nje ya udhibiti wa PCUL.

22. Wajibu wa Kijamii- Mkopaji anajitolea kutumia mkopo huo kwa shughuli za kiuchumi ambazo ni halali na zinahakikisha kwamba watazingatia sheria zote zinazohusika za

mazingira, zikiwemo zile zinazohusiana na utupaji taka na utunzaji sahihi wa vitu hatarishi na sumu.

22.1 Mkopaji anatoa uthibitisho wa kutii kikamilifu sheria zote zinazotumika za kimataifa na kitaifa, ikijumuisha, lakini sio tu: (i) haki za binadamu, (ii) vikwazo, udhibiti wa silaha, ulanguzi wa dawa za kulevya na kanuni za kukabiliana na ugaidi, (iii) viwango vya afya na usalama kwa wafanyakazi na wahusika wengine, (v) sheria za ulinzi wa mazingira, (vii) sheria za kupambana na ufisadi na hongo, kuzuia rushwa, na kuchangia katika kuzuia uuzaji wa madawa haramu. (viii) hatua za kuzuia utakatishaji wa fedha. Mkopaji anajitolea kudumisha utiifu huu katika muda wote wa mkopo.

23. Kuondolewa lawama za kisheria:

Mkopaji anajitolea kikamilifu kuondolea PCUL lawama zozote za kisheria, kukubali kuwa PCUL haina madhara yoyote, ikiwa ni pamoja na wakurugenzi wake, mawakala, washirika, na kuwakinga dhidi ya madai yoyote, matakwa, kesi za kisheria, uharibifu, dhima na hasara ambazo ni matokeo ya Ulaghai, upurukushani au uwakilishi mbaya kutoka kwa mkopaji au pale anapohamisha, kugawa au kuuza dhamana kwa mtu mwingine bila ridhaa ya PCUL.

24. MALIPO

24.1. Hakuna Malipo ya Mkopo Yatakayofanywa kwa Mfanyakazi wa PCUL, Wakala wa PCUL au wahusika wengine. PCUL haitawajibika kwa malipo YOYOTE yanayofanywa kwa, au kupitia kwa wafanyakazi wake, mawakala au wahusika wengine. Malipo yote ya mkopo yatafanywa kupitia;

i) MTN Mobile Money: *165#, Chagua Malipo (4), Chagua Bidhaa na Huduma (4), Weka Msimbo wa Muuzaji: PCUL, Rejeleo: Nambari ya utambulisho ya Mteja | Airtel Money: *185*4*9#, Nambari ya Biashara: 230011, Kiasi: XXXX, Sababu: Nambari ya utambulisho ya Mteja au,

ii) Jina la Benki: ABSA, Jina la Akaunti: Platinum Credit (U) Ltd, Tawi: Hannington Road, Nambari ya Akaunti: 6006726893.

iii) Jina la Benki: KCB, Jina la Akaunti: Platinum Credit (U) Ltd, Tawi: Kampala Road, Nambari ya Akaunti: 2294852494.

25. Kughairi Mkopo/Kufuta Mkopo

25.1. Pale ambapo mkopo umeghairiwa katika hatua yoyote ya uchakataji kabla ya kutolewa kwa fedha, Mkopaji atalazimika kulipa gharama zozote za uanzishaji wa mkopo zilizotumika.

25.2. Kughairiwa kwa mkopo kabla ya kutolewa kwa fedha kunapaswa kuwasilishwa kwa maandishi kupitia barua rasmi.

25.3. Ikiwa mkopo utaghairiwa baada ya kupokea fedha, Mkopaji atarejesha kiasi kilichotolewa pamoja na gharama za uanzishaji wa mkopo ndani ya siku 5 za kazi baada ya kupokea fedha hizo, na hiyo itawasilishwa kwa maandishi kupitia barua rasmi iliyoambatana na uthibitisho ya kurejeshewa pesa. Iwapo hii haitazingatiwa, riba itatozwa.

26. Tamko na Ahadi.

26.1. Mkopaji anaahidi kutumia mkopo huo kwa madhumuni halali, na hivyo anathibitisha kwamba atatii na ataendelea kuzingatia sheria zote za kimataifa na kitaifa zinazotumika, ikijumuisha, lakini sio tu; (i) haki za binadamu, (ii) vikwazo, udhibiti wa silaha, usafirishaji wa dawa za kulevya na kanuni za kukabiliana na ugaidi, viwango vya afya na usalama kwa wafanyakazi na wahusika wengine, sheria za ulinzi wa mazingira, sheria za kupambana na rushwa na hongo, kuzuia ulaghai, na kuweza kushawishi kanuni za biashara na hatua za kuzuia utakatishaji wa fedha. Mkopaji anajitolea kudumisha utiifu huu katika muda wote wa mkopo.

26. 2. Mkopaji anatoa tamshi kwamba taarifa zote zinazotolewa kama sehemu ya ombi la mkopo zinaendana na hali halisi na kuwajibika kikamilifu kwa usahihi wake.

26.3. Mkopaji anathibitisha zaidi kwamba amesoma na kuelewa kanuni na masharti ya mkataba huu ambayo yameelezwa kikamilifu na atazingatia masharti hayo.

27. **ULINZI WA DATA**

27.1. Inaeleweka na kuafikiwa kwamba data iliyo hapa imepatikana moja kwa moja kutoka kwa Mkopaji ambaye ametoa data hii kwa PCUL ili kuwezesha uchakataji wa mkopo unaoombwa na Mkopaji.

27.2. Inaeleweka na kuafikiwa kuwa kwa kusaini mkataba huu, Mkopaji;

27.3. Lazima atoe data ya kibinafsi ambayo inahitajika kwa ajili ya kuwezesha uchakataji wa mkopo, kuanzisha na kutunza biashara na kwa kutimiza wajibu wa kimkataba na kisheria wa PCUL;

27.4. Anotoa idhini kwa PCUL kuchakata data kulingana na sera yake ya ndani ya kampuni;

27.5. ametoa ridhaa kwa PCUL kuendelea kushikilia na kuchakata data iliyotolewa hata baada ya majukumu yote chini ya ufadhili mpya wa mkopo kukamilika kwa madhumuni mbalimbali ikiwa ni pamoja na lakini si tu kwa utafiti, uundaji wa bidhaa, uchambuzi wa mwenendo wa soko, uendeshaji wa kanuni na taratibu za PCUL;

27.6. ako huru kutumia haki zake kama mtoaji wa data na kama inavyoelezwa na Sheria ya Ulinzi wa Data na Faragha, Sura ya 97, Sheria za Uganda;

27.7. PCUL inajitolea kuhakikisha kuwa data ya kibinafsi iliyotolewa na Mkopaji inachakatwa kwa mujibu wa Sheria za Ulinzi wa Data za Uganda.

27.8. Kwa maswali na maelezo zaidi kuhusu Sera yetu ya Ulinzi wa Data, Mkopaji anaweza kuwasiliana na wafanyakazi wetu wa Ulinzi wa Data kwa dpo@platinumcredit.co.ug.

27.9. Tafadhali tembelea tovuti yetu kwenye: https://platinumcredit.co.ug ili kupata Taarifa yetu ya Faragha.

28. **Ofisi ya Marejeleo ya Mikopo** -Inafahamika na kukubaliwa kwamba kwa kusaini mkataba huu Mkopaji;

28.1. Anaipa PCUL mamlaka/ridhaa ya kufikia historia ya mkopo ya Mkopaji kutoka kwa Ofisi ya Marejeleo ya Mikopo iliyosajiliwa.

28.2. Anaipa PCUL ruhusa ya kusajili maelezo ya mwenendo wa akaunti ya Mkopaji kwa ofisi yoyote ya mikopo na Mkopaji husika anaondoa dai lolote ambalo anaweza kuwa nalo dhidi ya PCUL kuhusiana na ufichuzi kama huo.

28.3. Anakubali na anaidhinisha PCUL kupata na kutumia taarifa zake za kibinafsi zilizo katika NIRA kutoka kwa Serikali ya Uganda na anakubali zaidi na kuridhia ufichuzi na utoaji wa taarifa hizo za kibinafsi kutoka kwa Serikali ya Uganda kwa PCUL.

28. 4 Anaidhinisha PCUL kufikia taarifa yoyote inayopatikana ili kutathmini ombi lake, na pia anaipa PCUL ruhusa ya kusajili maelezo ya mwenendo wa akaunti yake ya mkopo kwa Ofisi yoyote ya Marejeleo ya Mikopo, na anaondoa madai yoyote ambayo anaweza kuwa nayo dhidi ya PCUL kuhusiana na ufichuzi huo.

29. Utatuzi wa migogoro.

29.1. Ikiwa kuna mzozo kuhusu mkataba huu wa mkopo au miamala yoyote, mkopaji anaweza kutafuta suluhu kutoka kwa PCUL au kupitia Simu Nambari +256 (0) 200 300 500.

29.2. Isipokuwa Mkataba huu tayari umekataliwa au kusitishwa, pande husika zitakuwa na jukumu la kuendelea kutekeleza majukumu yao kulingana na Mkataba huu, (bila kujali kwamba mzozo wowote unazingatiwa katika utaratibu wa utatuzi wa mzozo ulioelezewa katika Mkataba huu), kama ilivyoainishwa katika Mkataba huu.

30. Sheria Inayotawala:

Mkataba huu utakuwa chini ya Sheria za Uganda na utazingatia mamlaka ya kipekee ya Mahakama za Uganda.